

Azienda sanitaria locale 'VCO'

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER
N. 1 DIRIGENTE VETERINARIO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
"SERVIZIO VETERINARIO AREA A"**

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale di questa Azienda A.S.L. VCO, n. 849 del 23/11/2017, in osservanza alle norme previste dal D.Lgs. n.502/92 così come integrato dal D.Lgs. 229/1999 e con le modalità previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dalla Legge 08/11/2012 n. 189 di conversione del D.L. 13/09/2012 n. 158, nonché dalle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale rinnovabile del seguente posto:

DIRIGENTE VETERINARIO – DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA “SERVIZIO VETERINARIO AREA A”

Ruolo Sanitario – Profilo Professionale : Veterinari

Disciplina : Sanità Animale

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 – comma 1 e 6 – del D.P.R. 484/1997, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti :

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda, prima della immissione in servizio.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio;
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- 3) Curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. succitato.
- 4) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, l'incarico di secondo livello dirigenziale è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicati dall'art. 15 – 8° comma e dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/1999.

Ai sensi dell'art.15 – comma 4 – del D.P.R. n. 484/1997, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento dei requisiti dell'art. 5 – commi 1 e 2 del D.P.R. 484 del 10/12/1997 è effettuato dalla Commissione di cui all'articolo 15 – comma 7 bis – lettera a) del D.Lgs. 502 del 30/12/1992 e

ss.mm.ii. e l'ammissibilità verrà comunicata ai candidati, immediatamente prima del colloquio. Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis lett. b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 convertito nella Legge n. 189/2012, il profilo professionale del dirigente da incaricare è il seguente:

PROFILO OGGETTIVO

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis lett. b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 convertito nella Legge n. 189/2012, il profilo professionale del dirigente da incaricare è il seguente:

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Struttura Complessa (S.C.) Servizio Veterinario Area A, afferisce – ai sensi dell'art. 7 e s.m.i. del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. – al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL VCO, Dipartimento Territoriale disciplinato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29 giugno 2015, n. 26-1653 “Interventi per il riordino della rete territoriale in attuazione del Patto per la Salute 2014/2016 e della D.G.R. n. 1-600 del 19.11.2014 e s.m.i.” cui sono assegnate le politiche di prevenzione e di promozione della salute e tutti gli interventi sanitari previsti per questa funzione, indicati dal Piano Regionale di Prevenzione (PRP) , dal Piano Locale di Prevenzione (PLP) e dal Piano Aziendale Integrato di sicurezza Alimentare (PAISA) nel rispetto delle specifiche disposizioni regionali.

CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO del VCO

L'ASL VCO presenta un'estensione territoriale di circa 2.300 km quadrati, per il 96% montani, ha una densità abitativa media di 76 abitanti/Kmq e comprende 83 Comuni, distribuiti in maniera disomogenea sul territorio del Verbano, Cusio ed Ossola, per un totale di abitanti, al 31.12.2015, pari a 170.587. Il territorio dell'ASL VCO comprende oltre il territorio della Provincia VCO anche sette comuni (circa 10.000 ab.) della zona sud del Lago d'Orta appartenenti alla Provincia di Novara.

La zootecnia del VCO è rappresentata da allevamenti bovini (circa 500) di dimensioni medio piccole in larga misura a tipologia produttiva mista con produzione di latte e carne. Si tratta di allevamenti a stabulazione fissa o libera che praticano l'alpeggio estivo e il pascolo. La produzione di latte fa riferimento a poche cooperative che destinano il latte alla caseificazione: tra le produzioni di qualità vanno annoverate quelle del bettelmatt e della toma nostrana. L'allevamento ovino e caprino è il secondo in Piemonte per numero di capi (circa 20000 in 1000 allevamenti) ed è caratterizzato da una decina di greggi di grandi dimensioni (fino a 3000 capi) che praticano il pascolo vagante tutto l'anno anche in territori extra provinciali. Molto diffusa è la pratica dell'alpeggio estivo e del pascolo stagionale. Sono presenti nell'ASL VCO un discreto numero di caseifici. La situazione di sanità animale è ottima ; la provincia del VCO è ufficialmente indenne da TBC, Brucellosi, leucosi, e 100% indenni da IBR (bovini) e brucellosi ovicaprina. L'allevamento suino e avicolo è molto ridotto e salvo eccezioni si tratta di allevamenti a carattere familiare per autoconsumo. L'allevamento di equidi è abbastanza diffuso con circa 750 aziende che detengono asini o cavalli anche a scopo alimentare.

Diffuso l'allevamento delle api e in qualche misura anche la itticoltura.

Complessivamente il Servizio veterinario effettua i controlli sanitari previsti per circa 20 piani di profilassi o eradicazione delle malattie degli animali allevati, i controlli per il randagismo , il controllo delle zoonosi, i controlli per la movimentazione degli animali.

TIPOLOGIA E ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELLA S.C.- SANITÀ ANIMALE AREA A

Il Servizio Veterinario Area A, è una struttura organizzativa complessa territoriale riconfermata tale dall'ultimo atto aziendale dell'ASL VCO di cui alla deliberazione n.429 del 12-11-2015 e s.m.i. ed ha un proprio centro di costo all'interno del Dipartimento di Prevenzione .

La sede centrale di governo si trova alla via IV Novembre 294 in località Crusinallo del comune di Omegna. Il servizio eroga prestazioni nei seguenti ambiti:

Sanità Animale e Profilassi

- Ufficio anagrafe zootecnica
- Profilassi delle malattie infettive e diffuse degli animali
- Attuazione dei piani di controllo ed eradicazione
- Gestione dei focolai di malattie infettive ed abbattimenti coatti

Sportello animali da affezione

- Sportello animali da affezione
- Anagrafe canina
- Igiene urbana
- Prevenzione del randagismo
- Profilassi antirabbica
- Indagini in occasione di focolai epidemici a carattere zoonosico
- Controllo degli animali sinantropi e profilassi delle malattie esotiche

Sorveglianza epidemiologica delle popolazioni animali

- Epidemiologia delle patologie degli animali allevati
- Certificazione delle cause di morte
- Sorveglianza delle popolazioni di animali selvatici
- Vigilanza sul trasporto e sulla commercializzazione degli animali
- Controllo import-export
- Vigilanza su fiere, mercati, stalle di sosta e concentramenti animali

Dati di attività del Servizio Veterinario Area A del biennio 2015-2016 nelle tabelle seguenti

Tabella 1

ANAGRAFI ANIMALI, IDENTIFICAZIONE REGISTRAZIONE	Anno 2015 n ° allevamenti	Anno 2016 n ° allevamenti
ANAGRAFE BOVINA	34	30
ANAGRAFE OVINA E CAPRINA	90	86
ANAGRAFE SUINA	3	4
ANAGRAFE EQUINA	80	55
ANAGRAFE AVICOLA	2	1
CONTROLLI CONGIUNTI AREA A E C	19	21
AUDIT in ALLEVAMENTO	1	1

Tabella 2

ATTIVITA' SVOLTA NEL CAMPO DELLA PREVENZIONE RANDAGISMO	Anno 2015	Anno 2016
N° Sedute di applicazione microchip	160	160
N° Cani identificati con microchip	848	834
N° Passaporti rilasciati	102	375
N° Controllo Morsicature	103	126
N° Controlli LR18/04 e s.m.i. (identificazione e registrazione)	274	95
N° Sanzioni LR18/04 e s.m.i. (identificazione e registrazione)	75	33
N° Controllo sanitario cani catturati	164	150
N° Allevamenti di cani controllati	8	8
N° Negozi/toelettature controllati	10	6

Tabella 3

SANITA' ANIMALE	Anno 2015 - n ° allevamenti controllati	Anno 2016 - n ° allevamenti controllati
BOVINI	Allevamenti controllati per n. capi	Allevamenti controllati per n. capi
Tubercolosi dei bovini e dei bufalini (Obiettivo aziendale)	226 per 2159 capi	294 per 1995 capi
Brucellosi bovina e bufalina	125 per 1162 capi	242 per 1565 capi
Leucosi bovina enzootica	119 per 1102 capi	215 per 1442 capi
Blue Tongue BT	13 per 1490 capi	130 per 1150 capi
PARATBC	416 per 4238 capi	360 per 4176 capi
Rinotracheite infettiva bovina IBR	372 per 3447 capi	466 per 3800 capi
Diarrea virale bovina BVD	6 per 54 capi	12 per 67 capi
SUINI	Allevamenti controllati per n. capi	Allevamenti controllati per n. capi
Malattia vescicolare dei suini e peste suina	7 per 236 capi	11 per 199 capi
Malattia di Aujeszky	7 per 181 capi	11 per 236 capi
OVICAPRINI	Allevamenti controllati per n. capi	Allevamenti controllati per n. capi
Complesso Artrite - Encefalite Virale	11 per 330 capi	4 per 85 capi
Scrapie	63 per 150 capi	57 per 154 capi
Brucellosi	308 per 4166 cap	293 per 4169 cap
AVICOLI	Allevamenti capi	Allevamenti capi
Influenza aviare IA	2 per 20 capi	2 per 40 capi

EQUINI	Allevamenti controllati per n. capi	Allevamenti controllati per n. capi
Anemia infettiva equina	120 per 278 capi	111 per 226 capi
Arterite equina	5 per 8 capi	8 per 8 capi
West Nile Disease	60 capi	0 (piano cessato su equini)
ATTIVITÀ DI PREV. DIFFUSIONE MALATTIE INFETTIVE BESTIAME IN ALPEGGIO	95 sopralluoghi – 747 certificati - 16727 capi 401 prove diagnostiche	105 sopralluoghi - 667 certificati 17012 capi - 237 prove diagnostiche
ANIMALI SELVATICI	403 esami	430 esami
PESCI		
Setticemia emorragica necrosi ematopoietica	4 allevamenti 12 pescherie	4 allevamenti 12 pescherie

Criticità:

1) insufficienti percorsi di riorganizzazione negli ultimi 15 anni che non hanno consentito di creare una governance forte a livello centrale. La situazione attuale è caratterizzata da un decentramento operativo nelle sedi sub dipartimentali più spinto rispetto ad altre Strutture Organizzative dipartimentali.

2) assenza di un coordinamento dell'area di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare nell'ambito dell'autonomia tecnico-funzionale e organizzativa prevista all'interno della Struttura dipartimentale per i servizi veterinari. Tale condizione è indispensabile per il perseguimento degli obiettivi dipartimentali e aziendali, per l'attuazione delle disposizioni normative e regolamentari regionali, nazionali, comunitarie e internazionali;

3) non adeguata collaborazione tra gli operatori della S.O. dovuta al non accentramento presso la sede dipartimentale delle specifiche funzioni dirigenziali e del nucleo di vigilanza interarea.

PROFILO SOGGETTIVO

Al Direttore della S.O.C. Servizio Veterinario AREA A è richiesto il possesso delle competenze di seguito elencate.

Competenze manageriali

Organizzazione e gestione risorse :

- Capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- Capacità di negoziare il budget e gestire la S.O. in aderenza agli atti programmatici
- Capacità di interazione e collaborazione con tutti i portatori di interessi; capacità di Utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving;
- Orientamento a valorizzare il ruolo di tutti gli operatori della S.O. e a favorirne la crescita professionale;
- Capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori;
- Capacità nel favorire la soluzione dei conflitti e nel mantenere un clima organizzativo sereno volto al benessere degli operatori ;

- Capacità di programmare e coordinare la attività di vigilanza in collaborazione con le altre S.O. dell'Area Veterinaria del dipartimento di Prevenzione;
- Capacità di svolgere attività informativa di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione per l'area di competenza, di partecipare al processo di gestione del rischio, e di assicurare l'osservanza del Codice di comportamento;
- Capacità nella gestione della metodica di budget e di interazione e collaborazione con tutti i portatori di interessi

Innovazione, Ricerca e Governance

- Capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura anche ai fini del miglioramento continuo della qualità dei processi;
- Orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione secondo le linee di indirizzo regionale per il riordino della rete dell'assistenza territoriale;
- Orientamento del servizio alle reali esigenze dell'utenza
- Capacità a coordinare l'area di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare nell'ambito dell'autonomia tecnico funzionale e organizzativa prevista all'interno della Struttura dipartimentale, per rispondere del perseguimento degli obiettivi dipartimentali e aziendali, dell'attuazione delle disposizioni normative e regolamentari regionali, nazionali, comunitarie e internazionali

Competenze tecnico-professionali richieste

Elevata conoscenza, sia sotto l'aspetto normativo che procedurale su:

- vigilanza ed eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali
- profilassi della rabbia e randagismo
- anagrafe zootecnica degli animali da reddito e degli allevamenti
- prevenzione e controllo delle zoonosi
- vigilanza sui concentramenti e spostamenti di animali, e sui canili;
- educazione sanitaria
- attività di polizia veterinaria
- gestione dello sportello degli animali da affezione in collaborazione con l'Unità Operativa Veterinaria Area C e N.I.V.
- igiene urbana veterinaria
- controllo delle popolazioni sinantropiche e selvatiche ai fini della tutela della salute umana e dell'equilibrio tra uomo, animale e ambiente
- competenza in materia di anagrafe veterinarie per garantire l'aggiornamento, la conformità dei record anagrafici nelle BDN e BDR .

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente firmate, devono essere inviate al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini 117 - 28887 OMEGNA (VB) improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza, con le seguenti modalità :

- 1 - Consegna a mano : presso l'Ufficio Protocollo – Via Mazzini 117 – 28887 OMEGNA – terzo piano Palazzo Beltrami
- 2 - A mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante
- 3 - invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC) : protocollo@pec.aslvco.it

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti all'incarico devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi della legge 04.01.1968 n. 15:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare :

- 1) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso. I contenuti del curriculum formativo professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento :
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) dai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero,

valutati secondo criteri di cui all'art.9 del decreto del Presidente della Repubblica n.484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) l'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

h) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere integralmente prodotte, in originale o in copia supportata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I contenuti del curriculum, **esclusi quelli di cui al comma 3, lettera c), e le pubblicazioni**, devono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445.

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di Legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione;

3) un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere presentata unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

COMMISSIONE DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione nominata, dopo lo scadenza dell'avviso, con provvedimento del Direttore Generale.

Il provvedimento di nomina della Commissione, preceduto dall'accertamento della non sussistenza delle incompatibilità previste dagli artt. 35 e 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è pubblicato nel sito internet aziendale.

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al S.S.N.

Con le modalità prescritte dalle norme vigenti, sarà comunque garantito il sorteggio di almeno un componente di provenienza da Regione diversa del Piemonte.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale della ASL VCO e composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno a partire dalle ore 9.00 del decimo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso la SOC Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 2° Piano Palazzo Beltrami – Via Mazzini 117 – 28887 OMEGNA (Vb)

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo, con comunicazione pubblicata sul sito internet aziendale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 5 – comma 3 – del D.P.R. n. 484/1997, accerta il

possesso dei requisiti di ammissione da parte degli aspiranti. Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R., preliminarmente al colloquio ed alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del Dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree :

- Curriculum : punteggio massimo punti 40
- Colloquio : punteggio massimo punti 60

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 e art. 8 del D.P.R. 484/1997, nonché ai criteri indicati dal punto 5 della succitata D.G.R.

In particolare l'attribuzione del punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum :

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8 – comma 3 – D.P.R. 484/1997) massimo 10 punti;
- b) Titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali) massimo 10 punti;
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2 del DPR 484/1997) massimo 10 punti;
- d) aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso massimo 10 punti

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente bando, nonché sulle modalità della gestione delle risorse economiche assegnate avuto riguardo del contesto organizzativo descritto nel presente bando.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo pari a 31/60

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione. Il verbale, unitamente a tutti gli atti della selezione, è trasmesso al Direttore Generale della ASL, per gli adempimenti di competenza.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale www.aslvco.it per tutta la durata della procedura della selezione, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sul sito internet www.aslvco.it sono inoltre pubblicati prima della nomina :

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presenti al colloquio
- c) il provvedimento di nomina della Commissione di sorteggio
- d) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna di idonei predisposta dalla Commissione formulata dalla stessa sulla base dei migliori punteggi attribuiti; qualora, il Direttore Generale, intenda nominare uno tra i due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente tale scelta e tali motivazioni devono essere pubblicate sul sito internet dell'Azienda.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 4 – punto 7 ter – della Legge 189 del 08/11/2012 è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico.

L'incarico ha durata quinquennale, rinnovabile ai sensi della normativa vigente, implica il rapporto di lavoro esclusivo ed è sottoposto a verifica in ordine all'attività svolta ai sensi dei disposti contrattuali in materia.

L'incarico è revocato anticipatamente secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di : inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; per responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro e dalle norme vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal CCNL, rendendo indisponibile contestualmente un posto in organico di Dirigente. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il Dirigente incaricato, inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare, entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 10 del CCNL 10/02/2004 integrativo del CCNL 08/06/2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dell'incarico è altresì subordinato all'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'08/04/2013.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

NORME FINALI

L'Azienda ASL VCO non intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012. Pertanto, qualora nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, il dirigente titolare dovesse dimettersi o decadere o, comunque, cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà all'indizione di nuova procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in

materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

In analogia con quanto previsto dall'art. 10 del DPR 483/1997 la suddetta procedura selettiva dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

Al fine di garantire adeguata pubblicità alla procedura di selezione, questa Amministrazione, ai sensi di Legge, procederà alla pubblicazione integrale del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale www.aslvco.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni e per l'acquisizione di copia del presente avviso rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Personale e Formazione - Settore Concorsi - Azienda A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 OMEGNA - Tel. 0323/868197.

IL DIRETTORE GENERALE
(Giovanni Caruso)

ALLEGATO A)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale VCO
Via Mazzini, 117
28887 OMEGNA

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara :

- a) di essere nato/a a _____ prov. ___ il _____;
 - b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
 - c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
 - d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____;
 - g) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione : _____ (indicare sede e data di conseguimento delle specializzazioni possedute);
 - h) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato a far data dal _____ presso _____ qualifica _____ disciplina _____
 - i) di possedere l'anzianità di servizio richiesta quale requisito di ammissione, come dettagliata nel curriculum formativo e professionale allegato;
 - l) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Farmacisti di _____ dal _____ al n. _____;
 - m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando;
 - n) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso é: _____ Telefono _____ indirizzo e-mail _____.
- Data _____ Firma _____

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DEL CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

Curriculum formativo e professionale

Dott. _____ Luogo e data di nascita _____

Il sottoscritto _____ in relazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue :

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione, saranno raccolti presso la ASL VCO – SOC Gestione Risorse Umane e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Luogo e data _____ Firma _____

Note per la compilazione :

- a) Qualora l'interessato dichiari il possesso di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, di altre specializzazioni, di altri titoli di studio, abilitazioni etc.. dovrà sempre dichiarare data, luogo e istituto di conseguimento
- b) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se ha partecipato in veste di Uditore e Relatore nonché se era previsto un esame finale.
- c) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni, presso Case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare : la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio, (data di inizio ed eventuale fine servizio) le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc..) con l'indicazione della tipologia di rapporto di lavoro subordinato, libero-professionale, convenzionato), dell'impegno orario settimanale, in caso di rapporto di lavoro subordinato, se a tempo indeterminato o determinato, se a tempo pieno o a tempo parziale, se esclusivo o non esclusivo.
- d) Qualora il servizio sia prestato presso aziende o Enti del S.S.N. indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.
- e) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare : il titolo del corso, la società o l'ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore svolte.
- f) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività didattica presso corsi di laurea e/o specializzazione dovrà indicare : l'Ateneo, il corso di insegnamento, la materia, l'anno accademico, il numero di ore svolte.
- g) La produzione scientifica deve essere materialmente prodotta in originale o in copia supportata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.